|  |  |
| --- | --- |
| Notulen GMR  Datum: Donderdag 27 februari 2020  Tijd: 19.30 - 21.00  Plaats: ’t Jok Notulen: ouder HHG | Aanwezig:  ouder + leerkracht ‘t Jok  ouder +leerkracht ‘t HHG  ouder + leerkracht Margrietschool  Directeur/bestuurder OPOT tot punt 8. |
| 1. Opening | De voorzitter opent de vergadering om 19.32 |
| 1. Mededelingen | Geen |
| 1. Verslag concept dec 2019 | Vastgesteld. Tekstuele wijziging: positief ingestemd ipv ondertekend bij stukken waarover de GMR instemt. |
| 3a. Verslag MT | Gewenst gedrag wordt nader toegelicht. Een plan is een bijeenkomst olv Bart v Kampen. Het gaat om respectvolle omgang in de breedste zin. Eilandbreed.  Ook Alcohol en drugs staat op agenda LEA-overleg, meer aansluiting met VO. |
| 1. Aanpassing loopbaan-ontwikkeling. Promotie naar L11 | Geen vragen |
| 1. Aanpassing functies nav wijzingen CAO | Geen vragen. Aanvulling. Bij cao aanpassing onderwijsassistent vervalt gratificatie. |
| 1. Gesprek over managementstructuur OPOT voor de komende jaren. | Leerkrachten leveren input. Ouders hebben dit punt niet voor kunnen bereiden. Input wordt door DB meegenomen. Wordt vervolgd. |
| 1. Vraag om gesprek aan te gaan over: | Thema: wat maakt onze scholen als “eilandscholen” bijzonder.  Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering. |
| 1. Inventariseren gespreksonderwerpen met de toezichthouder | In het kader van “ good governance” is het gewenst dat er jaarlijks overleg met de toezichthouder plaatsvindt.  Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering. |
| Korte schorsing |  |
| 1. Aanpassing loopbaanontwikkeling | Hiermee wordt ingestemd |
| 1. Mogelijkheid tot terugkomen op punten voor schorsing | Hier wordt geen gebruik van gemaakt |
| 1. Rondvraag | De volgende vergadering is op: **di 31 maart om 19.30u Margrietschool**  Volgende vergadering agenda: inventariseren toezichthouden gespreksonderwerpen toezichthouder.  Thema “eilandscholen” |