1. **opening + mededelingen**

Maandag as: DB overleg met de nieuwe portefeuillehouder: Dhr. S. Haringa. Dit was Bert Wassink en bij de nieuwe verdeling heeft de wethouder de portefeuille onderwijs overgenomen.

Het geplande inspectie-onderzoek wordt tot nader order uitgesteld.

**2. verslag / nieuws uit MT**

Er worden nu veel lopende zaken besproken, er is geen regulier MT geweest zoals gebruikelijk.

1. **aanpassing functieboek**

PGMR stemt in met de aanpassing van het functieboek
Omdat deze functies in zijn geheel zijn overgenomen naar voorbeeld van de vakbonden en werkgeversvertegenwoordigers hoeven we geen gebruik te maken van een gecertificeerd adviseur; deze voorbeeldfuncties zijn ontworpen en gevalideerd door een gecertificeerd adviseur.
Hiermee worden voor het OPOT de kosten van zo’n adviseur bespaard.

**4. bestuursformatieplan 2020-2021**

Vragen (hierin zijn ook de vragen van de oudergeleding meegenomen):

Ambulante begeleiding? Is begeleiding vanuit Steunpunt Fryslân. Hierbij komt onder andere regelmatig een regie-ambulant begeleider naar het eiland voor ondersteuning bij zorgvragen.

Verdeling tijd voor directietaken. Zitten de uren van de L11 leerkracht in de 20 uur van de locatiedirecteur? Die 20 uur is een minimaal aantal uren. Er zijn dus in het geval van de PM voor komend schooljaar 16 uur L11 en 8 uur LD.

Voor de zomervakantie bespreekt men in de teams hoe de verdeling van de uren zal zijn in het werkverdelingsplan. Het aantal uren voor IB, LD, specialisaties etc. wordt dan gezamenlijk vastgesteld.

Raad van toezicht: er mag tot 2022 negatief begroot worden.

Paragraaf 6.2: aanpassing: In plaats van de zinsnede dat er geen vaste aanstellingen meer gegeven worden wordt gesteld:

*Dit betekent dat bij vertrek van personeelsleden in de komende jaren alleen nieuwe vaste aanstellingen uitgegeven worden, indien er positieve financiële ruimte is (op basis van leerling-toename of verhoging baten vanuit het ministerie).*

Kostenpost directie: wordt gefinancierd vanuit kleine scholentoeslag. Vanuit OC&W wordt het belang van een leidinggevende op elke kleine school gezien en dit vertaalt zich in die kleine scholentoeslag.

Er worden meer uren betaald in de directieschaal omdat directeuren ook lesgevende uren hebben. Directeur ben je echter de hele week en niet alleen de uren die ervoor staan. De kosten die hier genoemd worden, zijn voor schooljaar 2020-2021, dus in de nieuwe structuur.

Er wordt genoemd dat de GMR met de nieuwe managementstructuur ingestemd heeft. Dit klopt. Over deze structuur heeft alleen de PGMR instemmingsrecht. De structuur is in alle 3 de teams gedeeld en alle personeelsleden hebben zich uitgesproken hierover. Naar aanleiding daarvan heeft de PGMR ingestemd.

Tav van de rol van de oudergeleding van de GMR:

We moeten ons ervan bewust zijn, dat we duidelijk beschrijven in de agenda wat de bevoegdheden van de verschillende geledingen zijn en de beschrijven vanuit het bestuurlijk jaarplan waarom iets besproken wordt.
Daarnaast is het goed om de rollen en bevoegdheden eens onder de loep te nemen.

We agenderen dit voor de volgende vergadering.

Mbt 4.2.2. Zorgmiddelen.

Stuk passend onderwijs wordt in het plan 2021-2022 aangepast.

1. punten die zijn blijven staan: uniciteit waddenscholen en good governance, wat doen we hiermee? 🡪 volgende vergadering.