

<p>Notulen GMR OPOT Datum: woensdag 28 oktober 2020 Tijd: 20.00 – 21.30 Plaats: Microsoft Teams Notulen: PJ</p>	<p>PH afwezig</p> <p>DB afwezig</p>
1. Opening	
2. Mededelingen	Geen
3. Verslag concept 16 september 2020	Vastgesteld
3a. Verslag MT	NVT
4. Werkplan 2020-2021 Voorzitter OJ Secretaris Notulist	Nieuwe data 3-12/17-2/10-3/19-4/9-6 OJ blijft voorzitter PM wordt secretaris Notulen gaan per toerbeurt
5. CAO wijziging vergoeding verhuiskosten en zakelijke reis- en verblijfkosten	<p>Deze kosten zijn komen te vervallen. Wel mogelijk om een eigen regeling op te stellen. Voorstel bestuur om de regeling die er nu is nog niet aan te passen tot vertrek DB. GMR geeft toestemming om deze regeling uit te stellen. GMR wil dat dit op termijn goed wordt uitgezocht. Is het niet eens met het feit dat er mogelijk geen kosten meer worden vergoed. Opmerking WC: Het is niet zo dat deze kosten niet meer vergoed worden, er wordt in de CAO meer vrijheid aan besturen gegeven om zelf een regeling vast te stellen. Oftewel er is altijd een vergoeding, maar de hoogte daarvan is niet meer in de CAO vastgesteld. (dat gaat bijvoorbeeld over hoeveel km vergoeding er gegeven wordt). Om rechtmatig vergoedingen aan personeel uit te keren moet een regeling vastgesteld zijn, voor ons nu dus de 'oude' CAO-regeling. Dit krijgt een vervolg op 9-6-2021. Personeel stemt in zie opmerkingen.</p>
6. Sollicitatieprocedure Personeel Terschelling	<p>DB heeft met MT en bestuurder VO een gesprek gehad over deze procedure, deze wordt aangepast en komt terug op de GMR vergadering van 3 december 2020. Vacature wordt na de kerstvakantie uitgezet. Januari/februari wordt de vacature opengesteld, maart/april gesprekken, mei benoeming en in juni/juli de aanstelling. Bestuurder VO trekt hierin de kar. Zij onderhoudt contact met Raad van Bestuur. Contactpersoon is portefeuillehouder onderwijs.</p> <p>Vraag van MT om voor 10 november vragen en op-/en aanmerkingen te mailen. Dit kan naar PM. Woensdag 4 november 20.00 uur kort overleg sollicitatieprocedure.</p>
7. Sollicitatiecommissie	<p>OM geeft aan om dit op zich te willen nemen PJ idem PM idem, maar geeft aan dat gezien de periode van haar loopbaan en de zitting in de GMR dit misschien niet de goede timing is. PH wordt door voorzitter gevraagd.</p>
8. Jaarverslag GMR 2019-2020	Vastgesteld

9. Bestuurlijk jaarplan 2019-2020	Verplaatst naar 3 december 2020
10. Vakantierooster 2020-2023	GMR stemt in
11. Inventariseren gespreksonderwerpen met de toezichthouder	Dit wordt gekoppeld aan sollicitatiecommissie.
Korte schorsing	NVT
12. Terugkomen op punten voor de schorsing	NVT
13. Rondvraag	OH geeft aan dat ze op zoek gaat naar vervanging voor haar zitting binnen de GMR

* Goed onderwijsbestuur (good governance) betekent zorg voor:

- Het best mogelijke onderwijs
 - De ontwikkeling van goed burgerschap
 - Doelmatige en rechtmatige besteding van middelen
 - Goed werkgeverschap De toezichthouder overlegt minimaal 2 keer per jaar met de (g)mr.
- (Bron: aob.nl)