

<b>NOTULEN GMR OPOT</b>				<b>Afwezig:</b> ER, SvB				
<b>Datum: maandag 27 september</b>								
<b>Tijd: 20.00 – 21.50</b>								
<b>Plaats: obs 't Jok</b>								
<b>Notulen: PM</b>								
23-11	19-01	07-03	19-04	08-06				
HHG	PM	Jok	HHG	PM				
PH	OH	OM	PM	PH				<b>ACTIES:</b>
1. Opening				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welkom aan nieuwe leden</li> <li>• Welkom aan DB</li> </ul>				
2. Notulen 24-06-2021				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuren (inmiddels gedaan)</li> <li>• Plaatsen op website (inmiddels gedaan)</li> </ul>				
3. Ontvangen mail				Mail van DB: - beroepenfeest (zie punt 8) - begroting (zie punt 7)				
4. Mededelingen				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvolging O H → SdJ</li> <li>• Opvolging O PM → in nieuwsbrief gestaan. Nog niemand gereageerd. Komt opnieuw in nieuwsbrief. Personeelsleden PM zullen ouders actief benaderen</li> <li>• Vergaderdata akkoord. Een datum toevoegen kan altijd op initiatief van GMR leden of omdat er incidenteel belangrijke zaken met voorrang besproken moeten worden.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• LG</li> </ul>
				Mededelingen DB:				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectiebezoek VO '22/'23 binnen nieuw kader. Hierin wordt ook de verbinding gezocht met PO.</li> <li>• SV heeft uitbreiding uren gekregen. Directeuren PO worden hierdoor administratief</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• CB inspectiebezoek opnemen in werkplan</li> </ul>

	<p>ontlast. DB heeft hierdoor geen administratieve taken; richt zich op inhoud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijdag 24-09-21 gesprek DB met RvT over toekomst onderwijs TS.</li> </ul>	
5. Jaarverslag 2020-2021	Vastgesteld	
5. Werkplan 2021-2022	<p><b>Aanvullingen:</b></p> <p><u>november:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concept begroting bespreken + advies uitspreken</li> <li>- voorzitter RVT uitnodigen</li> <li>- toekomst onderwijs</li> </ul> <p><u>maart:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vakantie rooster '22/'23 en '24/'25 vaststellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CB <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkplan aanvullen en mailen naar DB</li> </ul> </li> <li>• DB: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanvullingen werkplan mailen naar CB</li> </ul> </li> </ul>
6. Verslag MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraak: mondeling door D.B.</li> <li>• Loopbaanformulier besproken: zinvolheid daarvan.</li> <li>• Managementstructuur is besproken. Gebruik maken van elkaars kwaliteiten, niet allemaal hetzelfde doen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslag MT blijft agendapunt.</li> <li>• DB bespreekt loopbaanformulier in MT</li> </ul>
7. Begroting 21/22 (hoofdlijnen)	Wordt opgenomen in werkplan (zie punt 5)	
8. Beroepenfeest 10 november a.s.	<p>DB legt totstandkoming hiervan uit. Keuzes sectoren gemaakt door DB. DB zoekt actief de verbinding met eilander bedrijven en mogelijkheden van de wal.</p> <p>Tips vanuit PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingenraden betrekken bij keuze beroepssectoren;</li> <li>- aandacht besteden aan voorbereiding beroepenfeest op PO, wat te verwachten, wat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DB overlegt met BY (VO) stukje nieuwsbrief PO</li> </ul>

	kun je er halen. - Kans: samenwerking zoeken met De Jutter, Vlieland.	
9. Taalzwakte/dyslexie	DB legt uit: er is een stijging te zien in aantal taalzwakke leerlingen in VO. IB'ers PO en VO gaan in samenwerking met elkaar zaken afstemmen, afspraken maken en verbinding zoeken waar mogelijk.	
<b>Korte schorsing</b>	x	
10 .Terugkomen op punten voor de schorsing	x	
11. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Next Level-concept wordt besproken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelsgeleding GMR: in teams bespreken welke toegevoegde waarde NL heeft.</li> </ul>

. \* Goed onderwijsbestuur (good governance) betekent zorg voor:

- Het best mogelijke onderwijs
  - De ontwikkeling van goed burgerschap
  - Doelmatige en rechtmatige besteding van middelen
  - Goed werkgeverschap De toezichthouder overlegt minimaal 2 keer per jaar met de (g)mr.
- (Bron: aob.nl)