



Terschelling, 24 juni 2024

Beste ouders, verzorgers,

Namens de basisscholen en het voortgezet onderwijs op Terschelling ontvangt u deze nieuwsbrief. In deze brief wordt u geïnformeerd over het verzuim en verlofbeleid. De regels worden hieronder uiteengezet om duidelijkheid te geven wanneer er wel of geen verlof kan worden toegekend. Indien u verlof aanvraagt dan beoordeelt de directeur of verlof wordt toegekend. Hiervan ontvangt u een positieve of negatieve beschikking.

Volgens de leerplichtwet zijn de leerlingen verplicht alle lessen van hun groep of klas te volgen. De scholen hebben dan ook van hun kant de verplichting om de lessen zoveel mogelijk te geven. U als ouder/verzorger kunt ertoe bijdragen dat uw kind zo weinig mogelijk verzuimt door bijvoorbeeld bezoek aan de (tand)arts, zoveel mogelijk, buiten schooltijd te laten vallen.

U dient zich te realiseren dat uw kind erbij gebaat is de lessen zoveel mogelijk te volgen, zodat er sprake is van een ononderbroken leerproces. Is dit echt niet mogelijk, bijvoorbeeld door ziekte, een bezoek aan een specialist wat alleen onder schooltijd kan of een andere niet te voorkomen oorzaak, dan dient u de school hiervan tijdig vooraf op de hoogte te brengen. Gebeurt dit niet, dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofd afwezig. Als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is, dan zij wij verplicht hiervan een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. U dient voor verlof op het gebied van gewichtige omstandigheden (dit zijn omstandigheden buiten de wil van het kind en/of ouders gelegen) het aanvraagformulier in te vullen, dat staat op de website van de school of dat op school is te verkrijgen.

Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt dan bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. School betreft hierbij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de GGD om school van advies te voorzien wat de school van een leerling kan vragen/verwachten. De GGD-jeugdarts of verpleegkundige kan ook overleggen met de behandelaar/specialist (uiteeraard na toestemming hiervoor van ouders/verzorgers).

Verzuim

Verzuim met of zonder bericht

Van verzuim is sprake als een leerling niet op school verschijnt, met óf zonder reden.

Te laat, een ziekmelding of aangevraagd verlof wordt gezien als verzuim met bericht. Daarnaast is er verzuim zonder bericht.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek of anderszins verhinderd is, kunt u dit tussen 8:00 uur en 8:25 uur telefonisch melden. Het is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers om een kind tijdig ziek of af te



melden. School kan namelijk niet weten of het kind nog onderweg is of thuis. Kinderen die zonder bericht wegblijven, worden genoteerd als “ongeoorloofd afwezig”. Het afmelden geldt ook voor de gym- of zwemles. Met een telefoontje of een briefje laat u weten dat uw kind niet mag of niet kan meedoen met de gymles of niet mag zwemmen. Overbrengen van de boodschap via uw kind(eren) is niet voldoende. Dit moet u als verantwoordelijk ouder/verzorger zelf doen.

Verlof

Verlof aanvragen buiten de reguliere vakantieperiode

Regelmatig wordt er door ouders een verzoek ingediend voor extra verlof buiten de vakanties om. Verlof buiten de vakantieperiodes is in sommige (uitzonderlijke) gevallen toegestaan en dient altijd aangevraagd te worden bij de directeur van de school. Bij het ontvangen van een aanvraag toetsen wij uw aanvraag aan de Leerplichtwet en aan de daarvoor geldende regels die de minister heeft vastgesteld. Zie de stroomschema's voor verlofaanvragen in de bijlage.

De leerplichtwet kent drie mogelijkheden voor extra verlof: vakantie, gewichtige omstandigheden en godsdienstige verplichtingen. Hierbij informeren wij u over deze mogelijkheden.

Vakantie

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd door ouders/verzorgers die vanwege de specifieke aard van hun beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op gezinsvakantie kunnen. Dit verlof mag door de directeur slechts één keer per schooljaar (voor maximaal tien schooldagen) worden verleend. Aan een reguliere vakantieperiode wordt maximaal vijf dagen verlof verleend. Het verlof kan nooit gekoppeld worden aan een twee- of meer weekse vakantie.

In de eerste twee lesweken wordt nooit vakantieverlof verleend. U moet uw aanvraag voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren, schriftelijk, indienen bij de directeur. Bij de aanvraag levert u bewijsstukken aan wat voor uw beroep relevant is om de verlofaanvraag te onderbouwen.

Toetsingskader:

Werknemers

Bent u in loondienst, dan is het voor ons als school niet mogelijk om u extra vakantieverlof toe te kennen. Werkgevers moeten er namelijk voor zorgen dat elke werknemer de gelegenheid heeft om in één van de reguliere schoolvakanties in een schooljaar vakantie op te nemen.

Zelfstandig ondernemer

Bent u of uw partner zelfstandig ondernemer? Dan moet u aantonen of het op vakantie gaan in een vastgestelde schoolvakantieperiode leidt tot bedrijfseconomische problemen. Dit is iets dat een accountant moet aantonen. U moet hiervoor, tegelijk met uw aanvraag, een accountantsverklaring (keurmerk AFM) indienen, waaruit dit blijkt (u hoeft geen cijfers aan te leveren). Aangeven door de accountant dat gedurende de schoolvakantie een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is hiervoor onvoldoende.

Als u aangeeft dat iemand anders uw werk niet kan overnemen of voor u kan invallen, dan moet u aantonen waarom dit niet mogelijk is. U geeft een onderbouwing in de aanvraag van het verlof.



Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn omstandigheden waar ouders of kind geen invloed op hebben. Denk daarbij aan een verhuizing, het krijgen van een broertje of zusje, een huwelijk of jubileum van familieleden t/m de vierde graad of bij ernstige ziekte of overlijden in de familie. Een verzoek om verlof in verband met gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden ingediend worden bij de directeur. De directeur is bevoegd om maximaal tien dagen per schooljaar toe te kennen. Komt het verlof boven de tien schooldagen dan stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar, die hierop een beslissing neemt.

Godsdienstige verplichtingen of verlof vanuit levensovertuiging

U kunt in bepaalde gevallen verlof voor uw kind(eren) krijgen vanwege het vervullen van **plichten** uit godsdienst of levensovertuiging. Denk hierbij aan deelname aan religieuze feestdagen (bijv. het Suikerfeest)-of voor aanwezigheid bij het vervullen van rituelen bij geboorte, huwelijk of overlijden. Een beroep op extra vrij zal door de directeur worden toegestaan, mits dit tenminste twee dagen van tevoren is gemeld. Als richtlijn geldt dat hiervoor één schooldag vrij voor wordt gegeven.

Waarvoor kunt u geen verlof aanvragen

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- roosterproblemen van de werkgever;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers-)drukte;
- eerder vertrek voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen of in konvooi reizen;
- sabbatical;
- kroonjaren;
- wereldreis/ verre reis;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Vrijstelling schoolbezoek 5-jarigen

In de leerplichtwet is een speciale regeling voor 5-jarigen. Kinderen van 5 jaar kunnen maximaal vijf uur per week vrijstelling krijgen. Dit is vooral bedoeld voor kinderen voor wie het volgen van het hele schoolprogramma nog te zwaar is. Als een ouder hier aanspraak op wilt maken moet dit aan het begin van het schooljaar bij de directeur medegedeeld worden. Er worden dan afspraken gemaakt wanneer het kind geoorloofd afwezig is.



Ik wil verlof aanvragen

1. Een verzoek tot extra verlof of tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen kunt u indienen bij de schooldirecteur. U moet daarvoor een formulier invullen wat op school te verkrijgen is of via de website van de school.
2. De directeur beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te hebben voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door bijzondere omstandigheden.
3. De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar. Hij/zij zal contact opnemen met de directeur van de school van eventuele broers/zussen om gezamenlijk tot eenzelfde besluit inzake de verlofaanvraag te komen.
4. De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een verzoek tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien dagen. Voordat er een besluit genomen wordt is er altijd eerst overleg met de directeur van de school.
5. Er wordt binnen twee weken schriftelijk gereageerd op de ingediende aanvraag. Wordt de aanvraag afgewezen, dan kan de aanvrager hiertegen bezwaar maken. De procedure hiervoor staat vermeld in het schriftelijke besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar. Bezwaar maken tegen een besluit kan schriftelijk en binnen zes weken bij de school zelf of bij de leerplichtambtenaar als het een aanvraag van meer dan 10 dagen betreft.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Verlofformulieren

Voor het aanvragen van verlof is op de website van uw school een speciaal formulier beschikbaar. [Verlof en verzuimbeleid | 't Jok \(obsjok.nl\)](#)

Handboek Leerplicht Primair Onderwijs Fryslân

Verder hanteren de scholen het Handboek Leerplicht Primair Onderwijs Fryslân om te beoordelen wat verzuim en verlof betreft, te vinden op de websites van onze scholen:

[Verlof en verzuimbeleid | 't Jok \(obsjok.nl\)](#)

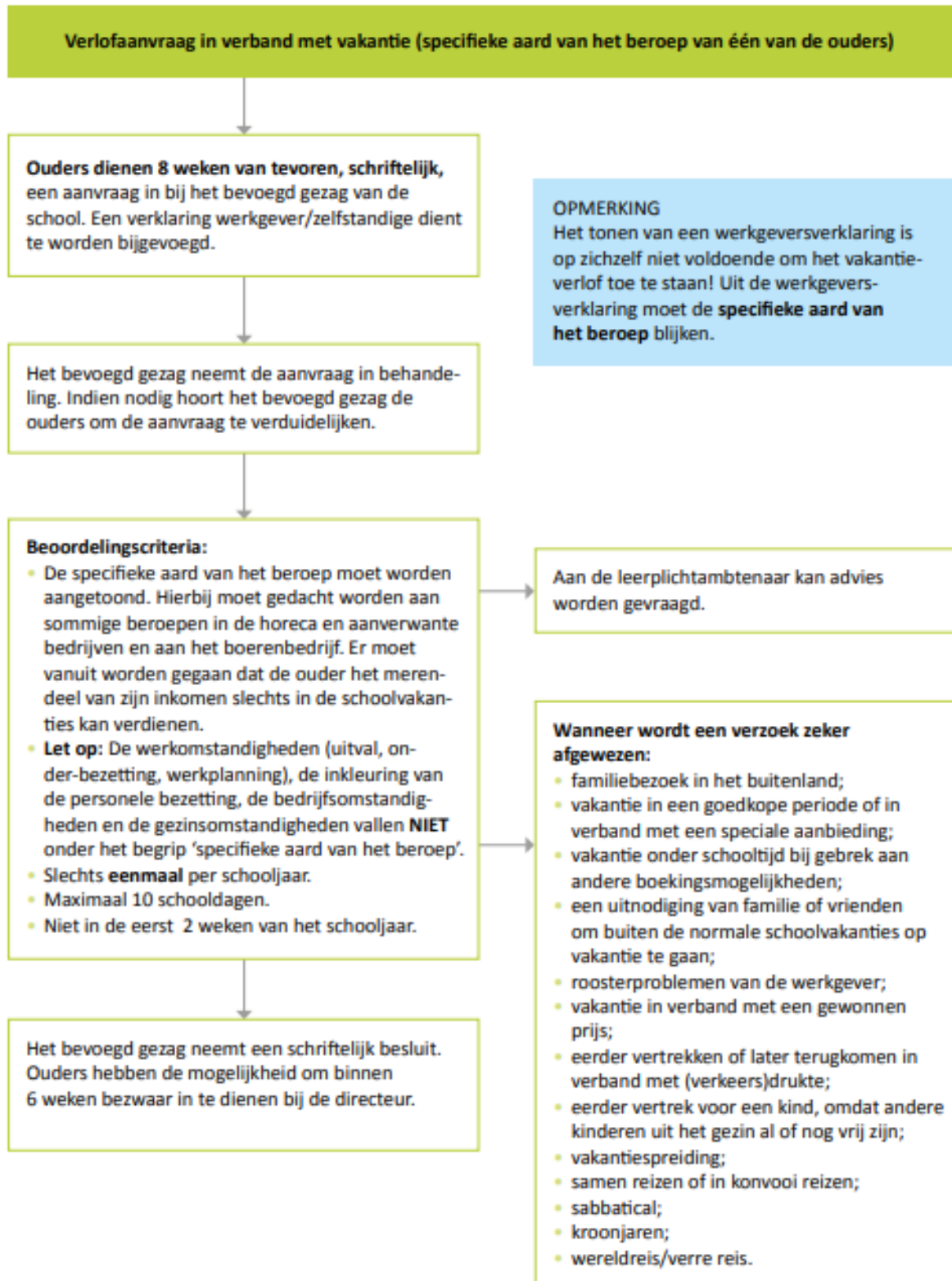
Heeft u meer vragen? Neemt u dan contact op met de directie van uw school of met de leerplichtambtenaar Mevr. J. van der Veen via telefoonnummer 0517-140517 of per mail aan j.vanderveen@harlingen.nl

Met vriendelijke groet,

Namens de directies van het primair onderwijs en voortgezet onderwijs Terschelling,

Directie Christelijke Vereniging Primair Onderwijs Terschelling
Directie Openbaar Primair Onderwijs Terschelling
Directie Openbaar Voortgezet Onderwijs Terschelling

Bijlage Stroomschema's voor verlofaanvragen



Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden

Ouders dienen **8 weken van tevoren**, schriftelijk een aanvraag in bij het bevoegd gezag van de school.

Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen stuurt het bevoegd gezag de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Het bevoegd gezag neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig hoort het bevoegd gezag de ouders om de aanvraag te verduidelijken.

Beoordelingscriteria:

Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden.

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- verhuizing: maximaal 1 dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad: maximaal 10 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- overlijden van bloed- en aanverwanten 1e t/m 4e graad. In het buitenland: maximaal 5 schooldagen;
- naar het oordeel van het bevoegd gezag belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd.

Het bevoegd gezag neemt een schriftelijk besluit.

Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag.

Aanduidingen familie eerste t/m vierde graad

- eerste graad - ouder(s)/verzorger(s)
- tweede graad - broer(s), zus(sen) en grootouder(s)
- derde graad - oom(s), tante(s) en overgrootouder(s)
- vierde graad - ne(ef)(ven)/nicht(en) (kinderen van de broers of zussen van de ouder), oudtante(s) en oudoom(s)